

# Le stage de 3<sup>ème</sup>

Favoriser les vocations scientifiques chez les jeunes filles issues de milieux défavorisés

## *Le Guide Pratique*

pour organismes scientifiques et techniques du secteur public

**Association Femmes & Sciences**

**Promouvoir les sciences et les techniques auprès des femmes**

**Promouvoir les femmes dans les sciences et les techniques**



# Pourquoi se mobiliser dès le stage de 3<sup>ème</sup> en faveur de l'égalité de genre et l'égalité sociale en science ?

**Les filles et les élèves de milieux défavorisés plus éloignés de la science** que la moyenne des élèves.

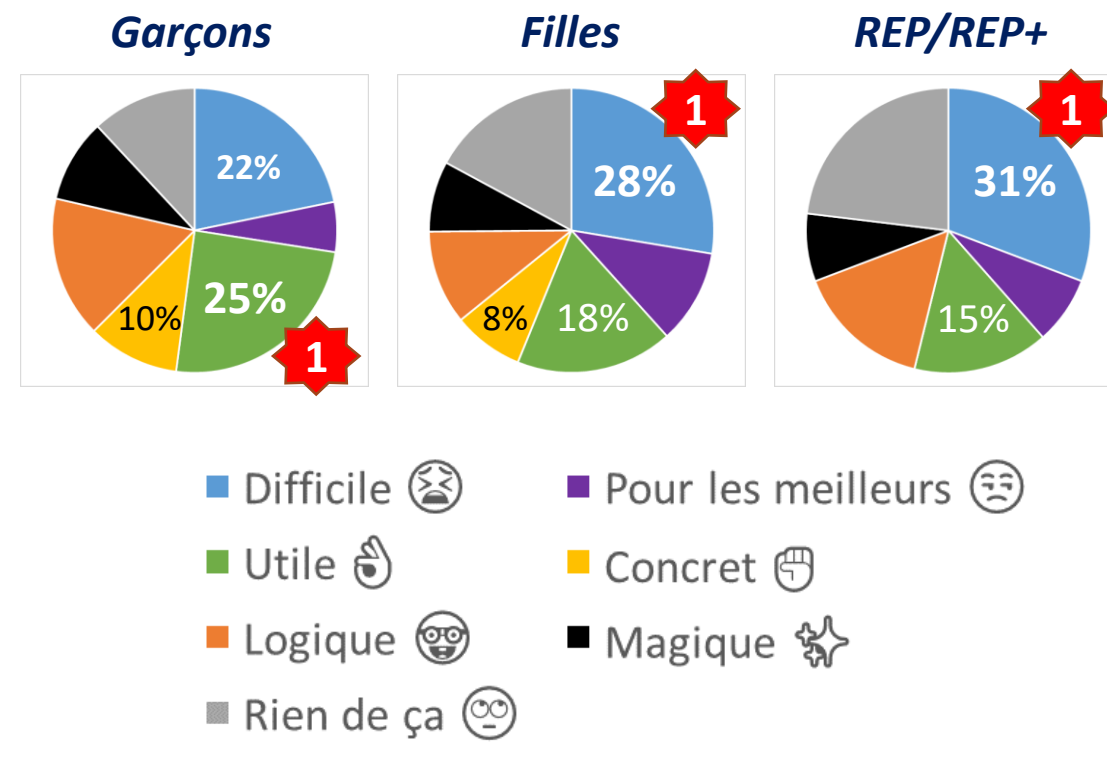
Ces élèves considèrent la science comme :

- très difficile et réservée aux meilleurs ;
- ni utile, ni concrète.

**Les inégalités face au stage de 3<sup>ème</sup> sont à la fois sociales<sup>1</sup> et de genre<sup>2</sup>**

- Trouver un stage de 3<sup>ème</sup>, le parcours du combattant pour les élèves sans réseau ;
- Les filles moins incitées que les garçons à s'engager dans des études scientifiques.

*Perception des sciences chez les élèves<sup>2</sup>*



1. Kerivel & Sulzer, INJEP Analyses & Synthèses (2018)  
2. Balandier & Archambault, Étude F&S, ENGIE, Mines Paris (2019)

# Pourquoi les organismes de recherche devraient-ils se mobiliser ?

**Les organismes scientifiques\*** sont particulièrement bien placés pour faire découvrir la science aux jeunes et en donner une image positive et concrète.

De nombreux établissements considèrent qu'accueillir ces jeunes fait partie de leur missions et certains ont mis en place une organisation performante dont on peut s'inspirer.

Mais il faut **focaliser les efforts vers les jeunes filles et les élèves de milieux défavorisés** plutôt que d'accueillir seulement les enfants du personnel ou ceux du quartier.

→ Ce **guide** pourra vous aider à faire du stage de 3<sup>ème</sup> une réelle opportunité de susciter des vocations scientifiques chez ces jeunes éloigné.es de la science.

*\* Organismes de recherche, établissements d'enseignement supérieur, centres techniques...*

# 1. Avant le stage, constituer le groupe de stagiaires

Fixer la semaine et l'annoncer aux partenaires : collèges, plateforme...

Prévoir un groupe de 6 élèves

- Une majorité de filles
- Une majorité d'élèves en REP ou REP+
- Si possible des élèves du milieu rural

Identifier des élèves en REP ou REP+

- Nouer des partenariats avec des collèges REP/REP+ situés jusqu'à ¾ h en transport
- Proposer aux enfants des prestataires de services (ménage, gardiennage,...)
- Poster des offres sur les plateformes

<https://www.viensvoirmontaf.fr> partenaire de F&S contact : [faustine@viensvoirmontaf.fr](mailto:faustine@viensvoirmontaf.fr)

<https://www.myfutu.re>

<https://www.monstagedetroisieme.fr>

# 1. Avant le stage, identifier les encadrantes et encadrants

## Des personnes de profils variés :

- Des **femmes** et des hommes → La preuve par l'exemple : les femmes ont toute leur place !
- Des **jeunes** – perçus par les élèves de 3<sup>ème</sup> comme plus faciles d'accès – et des moins jeunes
- De **différents laboratoires** (y compris des extérieurs) pour ne pas surcharger une équipe
- De **disciplines variées** pour montrer la **diversité** des **métiers scientifiques** et des **compétences** : doué de ses mains, esprit d'observation, curiosité, capacité d'abstraction, rigueur, inventivité, persévérance, débrouillardise...
- De **différents niveaux d'études** → Il existe des études courtes !

1

*Voir exemple de courriel interne  
« appel à volontaires »*

## L'objectif est de construire un programme varié :

- voir « 2. La semaine de stage – l'emploi du temps »

# 1. Avant le stage, expliquer aux personnes qui vont recevoir les stagiaires ce qu'on attend d'elles

## Expliquer l'objectif

- Recevoir un groupe de 6 élèves issues de différents collèges, majorité de filles et REP/REP+

## Préciser la date retenue

## Leur proposer différents types de participation

- Un échange informel ou une visite de laboratoire ou, encore mieux, une expérimentation avec la participation active des élèves...
- 1h de discussion ou ½ journée ou 1 journée entière...

## Annoncer le programme envisagé

- voir « 2. La semaine de stage – l'emploi du temps »

## Donner quelques recommandations

- voir « 2. La semaine de stage - les messages à faire passer »

La personne responsable du stage va remplir la fiche évaluation du stage mais ne va pas être avec les stagiaires toute la semaine > Nous suggérons que les intervenant.es lui fasse un retour si besoin.

# 1. Avant le stage, anticiper les questions pratiques

- Identifier un ou une **responsable de la semaine**
- Récupérer les **numéros de portable** de toutes les personnes qui vont recevoir les stagiaires
- Prévoir les **badges** pour les stagiaires
- Prévoir comment se fera le **repas**, trouver un endroit où les stagiaires peuvent être ensemble
- Préparer un modèle de **droit à l'image** à faire signer par les stagiaires
- Faire une **fiche pratique** à destination des stagiaires
- Démarrer ou compléter votre **tableau de suivi**

4

*Voir exemple de  
tableau de suivi*

# 1. Avant le stage, interagir avec les stagiaires pour les impliquer et les aider à se projeter

## Obtenir des stagiaires :

- Une « **lettre de motivation** » sous forme de liste de questions ou de centres d'intérêts  
*Le CV est inutile et stressant !*
- La **convention de stage**
- Le modèle **droit à l'image** signé
- La **fiche d'évaluation** à remplir à la fin du stage
- Un **mail** et éventuellement le **numéro de portable** pour échanger

## Envoyer aux stagiaires

- Des **lectures** qui présentent votre établissement : brochures, site internet...
- La **convention de stage**
- Une **fiche pratique** : lieu, horaires, programme, nom et coordonnées de la personne en charge de la semaine, éléments du règlement intérieur, plan, organisation à prévoir pour le repas...
- Un modèle à remplir pour le **droit à l'image**



## 2. Pendant le stage – Les messages à faire passer pour rendre la science plus accessible et plus attrayante

- Être le plus **concret** possible : montrer des résultats (y compris de travaux anciens), des applications, des machines, des produits
- Si possible **les faire participer activement** à travers une expérience menée individuellement
- Parler de son travail plutôt que de ses diplômes ou de son parcours (en 3<sup>ème</sup>, BAC+5 est loin !)
- Montrer que la science est **utile** pour **comprendre, résoudre des problèmes**
- Si possible , montrer les **liens avec d'autres disciplines** que la vôtre (scientifiques ou pas), évoquer vos **coopérations** : le ou la scientifique n'est pas isolé dans sa tour d'ivoire !
- Montrer que la **science n'est pas plus difficile que le reste** : difficile d'être prix Nobel mais comme dans tous les domaines ! Et **il y a de la place pour tous les niveaux** et pour des **compétences variées** : esprit d'observation, curiosité, capacité d'abstraction, rigueur, inventivité, persévérance, débrouillardise...
- Essayer d'y mettre de l'humour, de rendre la visite ou l'échange **ludique**
- Prendre des **photos !**

## 2. Pendant le stage – l'emploi du temps

Voir exemple **2**  
d'emploi du temps

**Lundi matin**, accueil, tour de table, partage des questions des stagiaires, présentation du programme, informations pratiques, récupération du droit à l'image

**Toute la semaine, des séquences variées de 9h30 à 17h avec une pause déjeuner d'1h30 :**

- Des **visites de laboratoires** : selon le sujet, entre 2h et une journée entière mais dans ce cas avec plusieurs personnes ou sur des sujets différents,
- Indispensable : **une partie pratique** avec la **participation individuelle** et **active** de l'élève : une expérience, une observation...
- Des **échanges informels** avec des personnes de métiers variés (1h maximum)

**Chaque jour**, une demi-heure (16h30-17h) pour remplir son carnet de bord

Voir exemple de  
questionnaire

**Le vendredi après-midi** : une demi-heure pour remplir individuellement le **questionnaire** (confidentiel) de fin de stage, un **échange informel** avec le groupe et une **photo** !

**3**

## 3. Après le stage

### Remercier les encadrantes et les encadrants et leur demander :

- leur avis sur le déroulé de la semaine
- leurs suggestions pour la prochaine fois
- leur accord de principe pour participer à l'édition suivante

### Obtenir de l'élève son rapport de stage et un retour sur la soutenance

- Une version électronique

### Partager le bilan de la semaine avec les stagiaires et le collègue

- Envoyer l'attestation et/ou l'appréciation de stage à l'élève
- Confirmer le partenariat, le cas échéant

### Faire une communication

- Dans le cadre d'une newsletter, du rapport annuel, des réseaux sociaux ou tout autre support qui permet de valoriser les stagiaires et les personnes qui les ont accueillies.

# Annexes : documents ressources

- 1 Exemple de courriel interne « *appel à volontaires* »
- 2 Exemple de programme détaillé
- 3 Questionnaire de satisfaction (bientôt en ligne !)
- 4 Exemple de tableau de suivi

# Annexe

## 1 Exemple de courriel interne « appel à volontaires »

**Objet : Lancement de la campagne Stage de 3<sup>ème</sup> 2021-2022 – Appel à Volontaires**

Bonjour,

Nous souhaitons organiser une semaine de stage de 3<sup>ème</sup> de façon coordonnée au sein du laboratoire. L'objectif est d'accueillir un groupe de 6 élèves, principalement des jeunes filles et des élèves en REP/REP+.

Dans ce cadre, nous recherchons des volontaires qui accepteraient de donner de leur temps pour expliquer leur métier, faire une visite de laboratoire ou superviser une petite expérience que les élèves pourraient faire (une observation, une manipulation...).

Cette semaine aura lieu du xx au xx.

N'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez plus d'informations ou participer au programme. Les étudiants et les étudiantes sont les bienvenus.

Le stage de 3<sup>ème</sup>

Guide pour les  
organismes de  
recherche

Version du  
2 mars 2022

# Annexe

## 2 Exemple d'emploi du temps

	Lundi 14/02	Mardi 15/02	Mercredi 16/02	Jeudi 17/02	Vendredi 18/02
9h30-11h00	Accueil Tour de table (Vendôme)	FABLAB	Direction de la Recherche	Centre de robotique	Bibliothèque
11h00-12h30	Visite et histoire de l'Ecole				
12h30-14h00	Pause déjeuner	Pause déjeuner	Pause déjeuner	Pause déjeuner	Pause déjeuner
14h00-15h00	Centre efficacité énergétique des systèmes	FABLAB	(Bulle) Elèves entrepreneuriat	Centre de robotique	Musée de minéralogie
15h00-15h30			Centre automatique et systèmes		Conclusion Tour de table (V119)
15h30-16h30					
16h30-17h00	Synthèse	Synthèse	Synthèse	Synthèse	

Le stage de 3<sup>ème</sup>

Guide pour les  
organismes de  
recherche

Version du  
2 mars 2022

# Annexe

## 3 Exemple de questionnaire à remplir par les stagiaires

### Questionnaire de fin de stage de 3ème

Tu viens de passer une semaine dans notre établissement. Nous espérons que tu as découvert et appris beaucoup de choses et que cette semaine t'a plu !

Nous aimerions te poser quelques questions sur cette expérience. Tu peux nous aider à améliorer notre offre de stage de 3ème. Les prochains stagiaires te diront merci ;-) )

Tes réponses sont anonymes.

**Vous pouvez utiliser ce modèle, nous vous enverrons les résultats pour la semaine de stage que vous avez organisée.**

**La participation de vos stagiaires à cette enquête permettra d'améliorer les guides de l'association Femmes & Sciences**

➤ Le questionnaire est disponible ici : <https://forms.gle/vpx7nYEoHQcKAMA66>

Le stage de 3ème

Guide pour les  
organismes de  
recherche

Version du  
2 mars 2022

# Annexe

## 4 Exemple de tableau de suivi

Semaine (date)	Prénom Stagiaire	NOM Stagiaire	F/G Stagiaire	Tel Stagiaire	Mail Stagiaire	Collège Stagiaire	Collège ville	Collège catégorie	Convention de stage	Lettre motivation	Fiche pratique	Droit à l'image	Attestation de stage	Rapport de stage	Source de recrutement
			filles				Villetaneuse	REP	renvoyée	reçue	envoyée	reçu	renvoyée	en attente	VVMT
			filles				Paris	REP	renvoyée	reçue	envoyée	reçu	renvoyée	en attente	Collège REP
			filles				Paris	non REP	renvoyée	reçue	envoyée	envoyé	renvoyée	en attente	Le personnel
			garçon				Paris	REP	renvoyée	reçue	envoyée	envoyé	renvoyée	en attente	Collège REP
			filles				Ivry	non REP	renvoyée	reçue	envoyée	envoyé	en attente	en attente	Le personnel
			filles				Paris	REP	en attente	reçue	envoyée	reçu	en attente	en attente	Collège REP

**Un modèle de tableau de suivi sera bientôt disponible en ligne sur le site de Femmes & Sciences**

[https://www.femmesetsciences.fr/Guide\\_FetS\\_Stage3e\\_pourOrganismeScientifiques](https://www.femmesetsciences.fr/Guide_FetS_Stage3e_pourOrganismeScientifiques)

Le stage de 3<sup>ème</sup>

Guide pour les organismes de recherche

Version du 2 mars 2022



**Pour nous joindre :**

Valérie Archambault : [valerie.archambault@minesparis.psl.eu](mailto:valerie.archambault@minesparis.psl.eu)

Julie Batut : [julie.batut@univ-tlse3.fr](mailto:julie.batut@univ-tlse3.fr)

Claire Besançon : [claire.besancon@3-5lab.fr](mailto:claire.besancon@3-5lab.fr)

Emmanuelle Frenoux : [emmanuelle.frenoux@gmail.com](mailto:emmanuelle.frenoux@gmail.com)

**Retrouver différents documents sur le site de F&S :**

[https://www.femmesetsciences.fr/Guide\\_FetS\\_Stage3e\\_pourOrganismeScientifiques](https://www.femmesetsciences.fr/Guide_FetS_Stage3e_pourOrganismeScientifiques)



**Association Femmes & Sciences**

**Promouvoir les sciences et les techniques auprès des femmes**

**Promouvoir les femmes dans les sciences et les techniques**